



شرکت لاستیک بارز کردستان

## اسناد مناقصه

(عمومی یک مرحله‌ای)

## موضوع:

تامین کلیه مواد مصرفی، حمل و اجرای سیستم صوتی و تصویری سالن آمفی تئاتر و سالن کنفرانس  
کارخانه لاستیک بارز کردستان

## کارفرما:

شرکت لاستیک بارز کردستان

بهمن ۱۴۰۴

## فهرست

- شرایط شرکت در مناقصه ..... ۲
- پیوست شماره یک ( فرم وضعیت امکانات و تسهیلات مناقصه گر ) ..... ۶
- پیوست شماره دو ( فرم نمونه امضاء و مهر شرکت و صاحبان امضاء مجاز ) ..... ۸
- پیوست شماره سه ( نقشه ها و مشخصات فنی ) ..... ۹
- پیوست شماره چهار ( فرم پیشنهاد قیمت ) ..... ۱۱
- پیوست شماره پنج ( شرایط عمومی و خصوصی ) ..... ۱۹
- پیوست شماره شش ( نمونه قرارداد ) ..... ۲۵

## شرایط شرکت در مناقصه

### مقدمه

به کلیه پیشنهاد دهندگان توصیه می شود قبل از اقدام به تهیه پیشنهاد، مفاد اسناد مناقصه را به دقت مطالعه نموده و پس از آن با آگاهی کامل نسبت به تهیه و ارائه پیشنهاد اقدام نمایند. بدیهی است به پیشنهادهای فاقد مهر و امضا، مشروط یا مخدوش و پیشنهادهایی که بعد از انقضای مدت مقرر واصل شود، ترتیب اثر داده نخواهد شد. اصل پاکت‌ها (الف، ب و ج) به صورت فیزیکی به آدرس دفتر مرکزی (دبیرخانه حراست لاستیک بارز کردستان): تهران، خیابان سهرودی شمالی، خیابان هویزه غربی، پلاک ۱۰۱، ساختمان شماره ۲ گروه صنعتی بارز و آدرس کارخانه (دبیرخانه حراست کارخانه بارز کردستان): استان کردستان، ۲۵ کیلومتری محور سنندج به دهگلان، شهرک صنعتی دهگلان، انتهای بلوار صنعت، ارسال گردد.

### تعاریف

مناقصه‌گزار: شرکت لاستیک بارز کردستان

مناقصه‌گر: پیمانکار شرکت کننده در مناقصه

قیمت پیشنهادی: مبلغ پیشنهادی شرکت کنندگان در مناقصه

### نام و نشانی دستگاه مناقصه گزار

شرکت لاستیک بارز کردستان به آدرس دفتر مرکزی: تهران، خیابان سهرودی شمالی، خیابان هویزه غربی، پلاک ۱۰۱، ساختمان شماره ۲ گروه صنعتی بارز و آدرس کارخانه (دبیرخانه حراست کارخانه بارز کردستان): استان کردستان، ۲۵ کیلومتری محور سنندج به دهگلان، شهرک صنعتی دهگلان، انتهای بلوار صنعت، کارخانه لاستیک بارز کردستان می باشد.

### نوع و مبلغ تضمین شرکت در مناقصه

واریز مبلغ ۲,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال به حساب سپرده شماره ۲۳۰.۸۱۰۰.۱۰۴۴۳۸۹۶.۱ و شماره شبای IR۰۴۰۵۷۰۰۲۳۰۸۱۰۱۰۴۴۳۸۹۶۰۰۱ نزد بانک پاسارگاد به نام شرکت لاستیک بارز کردستان بابت سپرده شرکت در مناقصه و ارائه تصویر فیش واریزی "هنگام واریز حتما ذکر شود بابت شرکت در مناقصه انتخاب پیمانکار تامین کلیه مواد مصرفی، حمل و اجرای سیستم صوتی و تصویری سالن آمفی تئاتر و سالن کنفرانس کارخانه لاستیک بارز کردستان" و یا ارائه ضمانت نامه بانکی با حداقل اعتبار سه ماهه با امکان تمدید زمانی، به مبلغ ذکر شده در همین بند و به نام شرکت لاستیک بارز کردستان.

### دریافت اسناد مناقصه

شرکت کنندگان در مناقصه می توانند برای دریافت اسناد (فنی و عمومی) شرکت در مناقصه، از طریق مراجعه به وبسایت گروه صنعتی بارز به آدرس [www.barez.org](http://www.barez.org) (قسمت مزایده و مناقصات) اقدام نمایند.

## تاریخ تحویل پیشنهادها

متقاضیان بایستی پیشنهاد خود را بر اساس شرایط مناقصه تنظیم و حداکثر تا پایان وقت اداری روز پنج شنبه مورخ ۱۴۰۴/۱۱/۲۳ به دبیرخانه حراست مناقصه گزار در محل دفتر مرکزی و کارخانه تحویل نمایند.

## پاکات مناقصه (الف، ب و ج)

الزامی است پاکت‌ها به شرح ذیل به دبیرخانه اداره حراست تحویل گردد:

### • پاکت الف (تضمین شرکت در مناقصه)

تضمین شرکت در مناقصه به صورت واریز مبلغ ۲,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال به حساب سپرده شماره ۱۰۴۴۳۸۹۶۰۱.۸۱۰۰۰۱۰۴۴۳۸۹۶۰۱ و شماره شبای IR۰۴۰۵۷۰۰۲۳۰۸۱۰۱۰۴۴۳۸۹۶۰۰۱ نزد بانک پاسارگاد به نام شرکت لاستیک بارز کردستان بابت سپرده شرکت در مناقصه و ارائه تصویر فیش واریزی "هنگام واریز حتما ذکر شود بابت شرکت در مناقصه انتخاب پیمانکار تامین کلیه مواد مصرفی، حمل و اجرای سیستم صوتی و تصویری سالن آمفی تئاتر و سالن کنفرانس کارخانه لاستیک بارز کردستان" و یا ارائه ضمانت نامه بانکی با حداقل اعتبار سه ماهه با امکان تمدید زمانی، به مبلغ ذکر شده در همین بند و به نام شرکت لاستیک بارز کردستان.

### • پاکت ب (مستندات فنی و بازرگانی)

اسناد شرکت در مناقصه، مدارک و مستندات لازم جهت ارزیابی توانمندی پیمانکاران می‌باشد که شامل:

- ✓ کلیه صفحات اسناد و شرایط مناقصه و اسناد پیوست یک تا سی، به صورت مهر و امضا شده.
- ✓ تصویر روزنامه رسمی آگهی تاسیس و آخرین تغییرات شرکت مناقصه گر
- ✓ رزومه کاری مناقصه گر.
- ✓ تصویر قراردادهای منعقد شده با شرکت‌هایی که تاکنون با مناقصه گر همکاری داشته‌اند.
- ✓ رضایت نامه صادره از کارفرماهایی که تاکنون با مناقصه گر همکاری داشته‌اند.
- ✓ گواهی معتبر تاییدیه صلاحیت شرکت های خدماتی، پشتیبانی و فنی مهندسی از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی
- ✓ ارائه ضمانت‌نامه انجام تعهدات به میزان ۱۰٪ بار مالی پیمان در صورت برنده شدن، متناسب با انواع تضمین‌های اعلام شده در آیین نامه تضمین معاملات دولتی به شماره ۱۲۳۴۰۲/ت۵۰۶۵۹ هـ مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲.
- ✓ ارائه صورت‌های مالی و اظهارنامه‌های مالیاتی آخرین سال مالی (اشخاص حقوقی).

توجه: الزامی است کلیه صفحات اسناد فوق الذکر به مهر و امضا مجاز در آخرین روزنامه رسمی رسیده باشد.

## • پاکت ج (پیشنهاد مالی)

تکمیل فرم پیشنهاد قیمت (پیوست شماره ۴) می‌بایست به صورت مهر و امضا شده توسط اعضای مجاز مندرج در آخرین روزنامه رسمی مناقصه گر صورت پذیرد. پیشنهاد می‌بایستی خوانا، قابل تشخیص و فاقد هرگونه شرط باشد. در غیر این صورت موجب ابطال پیشنهاد می‌گردد.

تذکر: کلیه پاکت‌های (الف)، (ب) و (ج) در یک پاکت A۳ قرارداد شده و به دبیرخانه حراست تحویل می‌گردد.

## مدت انجام کار

۴(چهار) ماه از تاریخ انعقاد قرارداد.

## محل اجرای موضوع مناقصه

کارخانه لاستیک بارز کردستان واقع در استان کردستان، ۲۵ کیلومتری محور سنندج به دهگلان، شهرک صنعتی دهگلان، انتهای بلوار صنعت

## پاسخگویی به سوالات پیشنهاد دهندگان

پیشنهاد دهندگان می‌توانند در مورد سوالات مربوط به مناقصه در ساعات ۱۰ الی ۱۵ با شماره تلفن: ۰۸۷-۳۵۱۵۵۵۰۲ (داخلی ۳۲۶۰) یا شماره همراه ۰۹۳۸۱۳۶۷۹۱۸ واحد پروژه تماس حاصل نمایند.

## رد یا قبول پیشنهادات

شرکت در رد یا قبول کلیه پیشنهادات در هر مرحله مختار است.

## پیشنهاد قیمت

قیمت پیشنهادی در فرم پیشنهاد قیمت (به عدد و حروف)، بایستی بدون احتساب مالیات ارزش افزوده ارائه گردد.

## مشخصات پیشنهاد دهنده

نام شخص حقوقی:

نشانی:

شماره ثبت:

شناسه ملی شرکت:

نام فرد رابط:

تلفن ثابت:

تلفن همراه:

کد اقتصادی:

تذکر: رزومه شرکت‌کننده در مناقصه می‌بایست پیوست اسناد مناقصه گردیده و تمامی صفحات اسناد مناقصه و ضمیمه آن توسط پیشنهاد دهنده مهر و امضاء شود.

## ضوابط مناقصه

- ✓ مناقصه گران به دقت اسناد مناقصه را مطالعه کرده و کلیه شرایط و مواردی که ممکن است در انجام کار و یا در قیمت پیشنهاد جهت انتخاب مناقصه گزار موثر باشد لحاظ نمایند.
- ✓ پیشنهاد باید تماما مطابق شرایط اسناد مناقصه باشد. اگر محتویات پاکت هریک از مناقصه گران ناقص، مبهم یا مشروط باشد در مرحله بررسی مدارک از شرکت در مناقصه حذف می شوند و به پیشنهاد دهنده یا نماینده وی عودت خواهد شد.
- ✓ رقم پیشنهاد قیمت و آنالیزهای مربوط باید به عدد و حروف و براساس واحد ریال به صورت خوانا در فرم ذبیربط درج گردد.
- ✓ مناقصه گزار در رد یا قبول پیشنهادات دریافتی مختار است و بابت این امر مسئولیت پاسخگویی به مناقصه گران را ندارد.
- ✓ در صورت عدم تمایل از سوی نفرات برنده اول و یا دوم، ارائه خدمات طبق موضوع یاد شده به دیگر مناقصه گران واگذار شده و مبلغ فیش واریزی در بند ضمانت نامه به ایشان مسترد نشده و توسط مناقصه گزار ضبط خواهد شد.
- ✓ اگر مناقصه گزار به هر دلیل از امضاء قرارداد تصویر پیوست با برنده مناقصه منصرف شود، اسناد مناقصه اخذ شده به مناقصه گران مسترد شده و مناقصه گر هیچ حقی برای ادعای خسارت در این مورد نخواهد داشت.
- ✓ چنانچه برنده مناقصه به هر دلیل موجه یا غیرموجه از قبول و امضا قرارداد تنظیمی توسط شرکت و یا ارائه ضمانت قرارداد در خصوص مناقصه خودداری نماید ضمانت وی بابت شرکت در مناقصه به نفع شرکت لاستیک بارز کردستان ضبط و برنده مناقصه حق هرگونه اعتراضی را در این خصوص از خود سلب می نماید.
- ✓ هرگاه اطلاع حاصل شود که مناقصه گران در نحوه شرکت در مناقصه با هم تبانی کرده اند ضمن لغو حضور ایشان در مناقصه با آنان مطابق با ضوابط و مقررات جاری رفتار خواهد شد.
- ✓ رعایت تمامی قوانین و مقررات جاری کشور و آئین نامه های ایمنی حاکم در شرکت لاستیک بارز کردستان توسط شخص برنده مناقصه الزامی است.
- ✓ تمام هزینه برگزاری فرآیند مناقصه بر عهده برنده مناقصه است.
- ✓ پیشنهاد قیمت ارائه شده و اعتبار آن بدون هیچ گونه قید و شرطی می باشد.
- ✓ تمامی صفحات می بایست به مهر و امضا مجاز مندرج در آخرین روزنامه رسمی پیشنهاد دهنده رسیده باشد.

اینجانب ..... نماینده شرکت (برای اشخاص حقوقی) ..... کلیه بندهای اسناد و شرایط این مناقصه را با دقت کامل مطالعه و با قبول مفاد آن، اسناد و مدارک مناقصه را تکمیل و در موعد مقرر تحویل و در این مناقصه شرکت می نمایم.

نام و نام خانوادگی:

مهر و امضاء مناقصه گر:

تاریخ:

## پیوست شماره ۱: فرم وضعیت امکانات و تسهیلات مناقصه گر

|                    |  |
|--------------------|--|
| ۱- نام شرکت :      | ۴- نام و نام خانوادگی نماینده مناقصه گر: |
| ۲- شماره همراه:    | ۵- آدرس الکترونیکی:                      |
| ۳- شماره های تلفن: | ۶- شماره های فکس:                        |
| .....              | .....                                    |
| .....              | .....                                    |

۷- تعداد خطوط تلفن ثابت:  ۸- تعداد خطوط فکس:

۹- شماره حساب بانک شعبه

۱۰- سال تاسیس (برای شرکت ها): ۱۱- سال بهره برداری (برای شرکت ها):

۱۲- شماره (شناسه) ملی: ۱۳- کد اقتصادی شرکت:

۱۴- شماره ثبت: ۱۵- نام مدیر عامل شرکت:

۱۶- آدرس دفاتر در قسمت ذیل نوشته شود .

آدرس: سال تاسیس: نوع مالکیت دفتر: اجاره  مالکیت

آدرس: سال تاسیس: نوع مالکیت دفتر: اجاره  مالکیت

۱۷- و بسایت دارد  ندارد  آدرس وبسایت:

۱۸- نوع مجوز فعالیت: شخصی  اجاره ای

۱۹- آیا پرسنل شاغل لیست بیمه دارند؟ بلی  خیر  در صورت مثبت بودن پاسخ، لیست ۵ ماه گذشته پیوست گردد.

۲۰- دارای کد کارگاهی بیمه می باشد؟ بلی  خیر  ارائه کد کارگاهی:

۲۱- مشخصات مدیر عامل، هیات مدیره و سهامداران به شرح جدول ذیل تهیه و پیوست گردد (برای شرکت ها).

| ردیف | نام و نام خانوادگی | سمت | نام پدر | شماره ملی | آخرین مدرک تحصیل | میزان سهام |
|------|--------------------|-----|---------|-----------|------------------|------------|
|      |                    |     |         |           |                  |            |
|      |                    |     |         |           |                  |            |
|      |                    |     |         |           |                  |            |

۲۲- مشخصات قراردادهای دو سال اخیر که با کارفرمایان مختلف منعقد گردیده به شرح ذیل تهیه و پیوست گردد:

| ردیف | نام کارخانه | شرح فعالیت | تاریخ شروع قرارداد | تاریخ خاتمه قرارداد | مدت همکاری |
|------|-------------|------------|--------------------|---------------------|------------|
|      |             |            |                    |                     |            |
|      |             |            |                    |                     |            |
|      |             |            |                    |                     |            |
|      |             |            |                    |                     |            |
|      |             |            |                    |                     |            |
|      |             |            |                    |                     |            |
|      |             |            |                    |                     |            |
|      |             |            |                    |                     |            |
|      |             |            |                    |                     |            |

تاریخ:

امضاء:

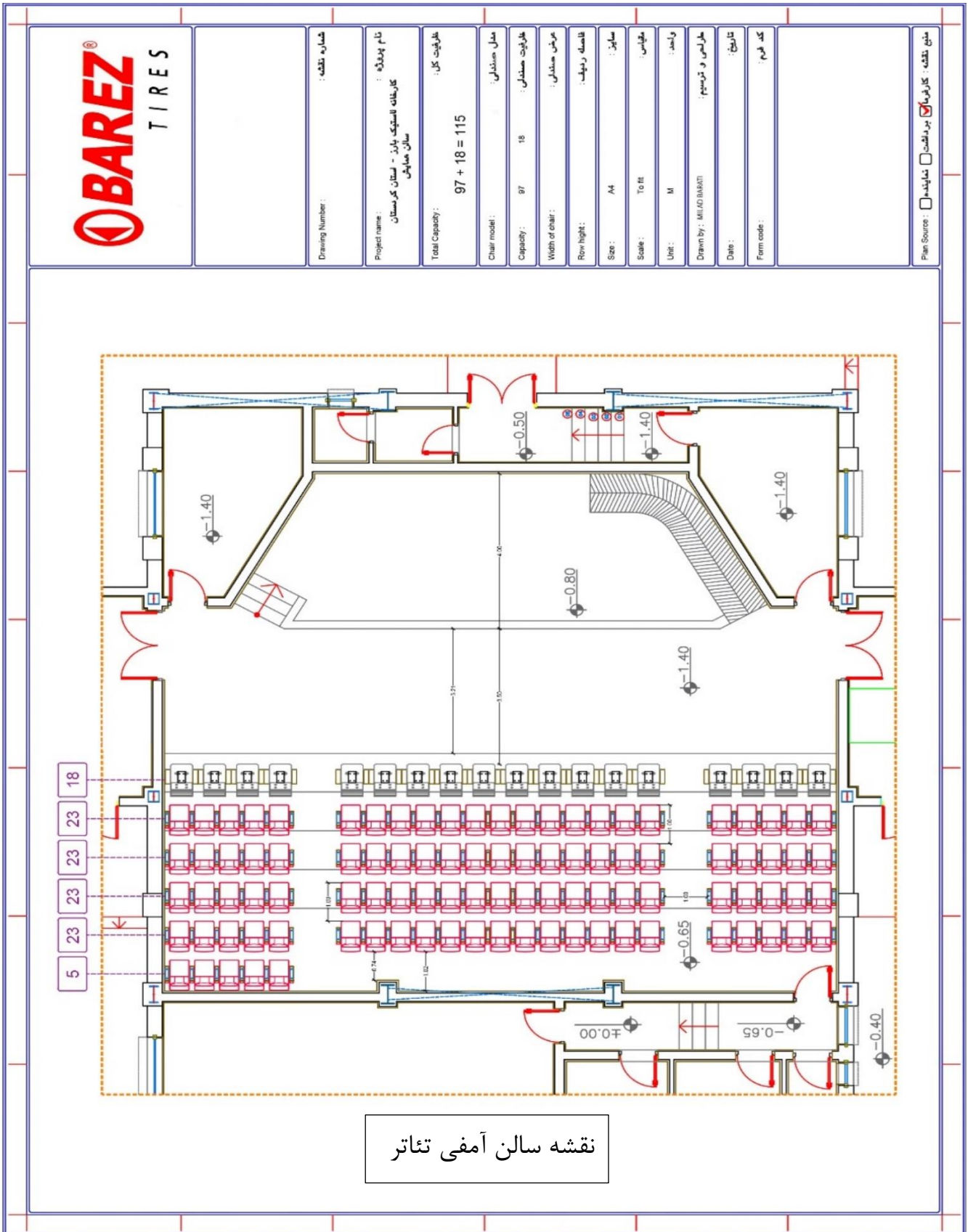
مهر:

## پیوست شماره ۲: فرم نمونه امضا و مهر شرکت و صاحبان امضا مجاز

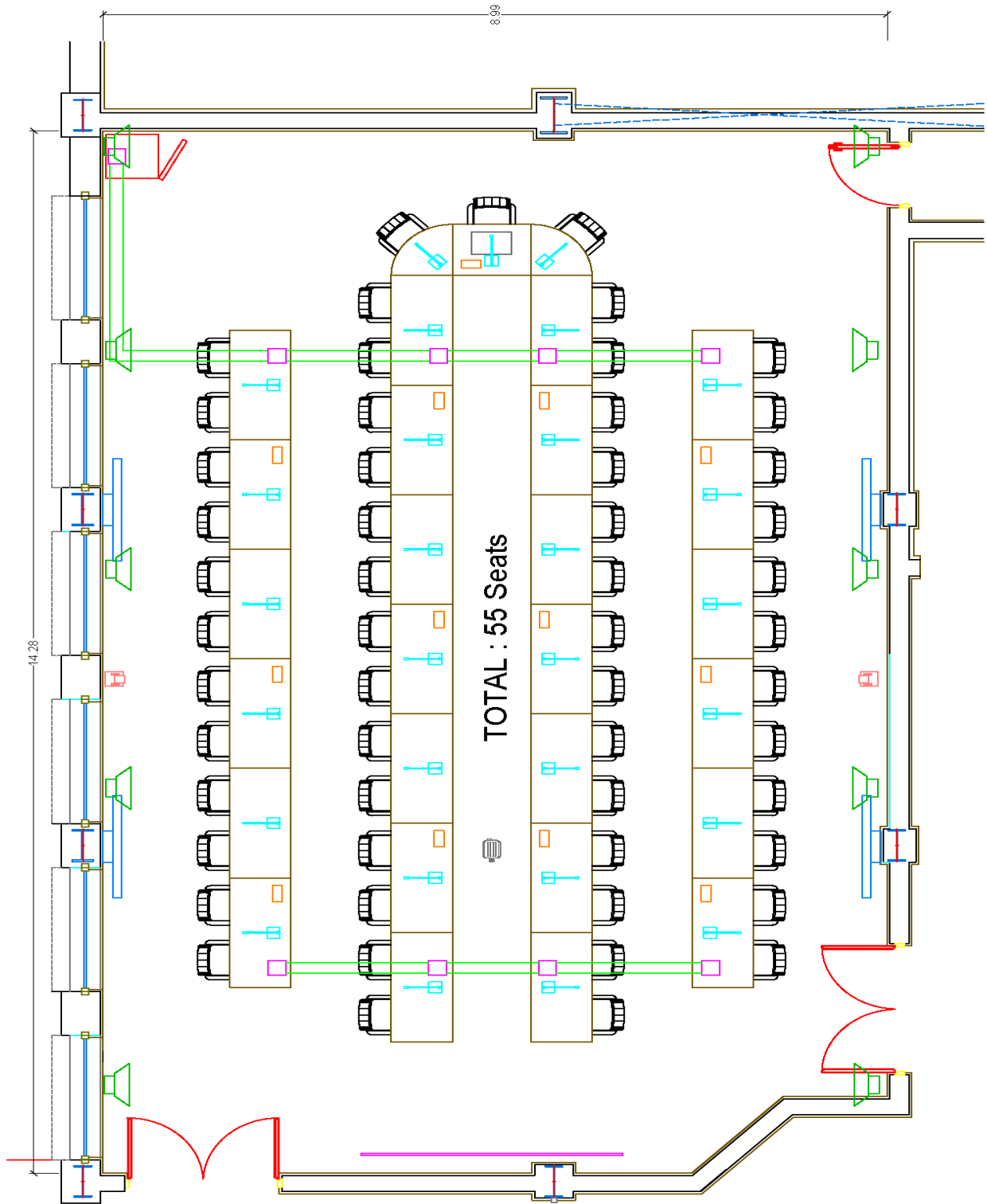
شرکت.....  
شماره ثبت شرکت:.....  
شناسه ملی (حقوقی) / کد ملی (حقیقی):.....  
تاریخ آخرین آگهی تغییرات:.....  
مدت مسئولیت اعضای هیئت مدیره:.....  
آدرس قانونی شرکت / پیمانکار:.....  
تلفن:.....

|  |  |
|--|--|
|  | <b>نمونه امضا:</b><br>نام و نام خانوادگی:<br>سمت در شرکت : |
|  | <b>نمونه امضا:</b><br>نام و نام خانوادگی:<br>سمت در شرکت : |
|  | <b>نمونه مهر</b>   |

## پیوست شماره ۳ : نقشه ها و مشخصات فنی



قرائت شد و بطور کامل مورد قبول است  
 مهر و امضاء



نقشه سالن کنفرانس

قرائت شد و بطور کامل مورد قبول است  
مهر و امضاء

## پیوست شماره ۴: فرم پیشنهاد قیمت

قیمت‌های پایه و احجام کاری

| کارفرما: لاستیک بارز کردستان   |   |       |        |           |         |
|--|---|-------|--------|-----------|---------|
| موضوع: تجهیز کامل اتاق کنفرانس (صوت جانبی، ویدئو کنفرانس سخت افزاری و نرم افزاری، پرزنت و نمایش تصویر) |   |       |        |           |         |
| ردیف   | نام کالا  | تعداد | واحد   | قیمت واحد | قیمت کل |
| ۱  | <u>ATP Chairman Mic ATP-۶۶۱۱A</u><br>میکروفن ریاست جلسه   | ۱     | دستگاه |           |         |
| ۲  | <u>ATP Delegate Mic ATP-۶۶۱۱B</u><br>میکروفن شرکت کننده جلسه  | ۲۸    | دستگاه |           |         |
| ۳  | <u>ATP Control Host ATP-۶۶۱۱SDI</u><br>منبع تغذیه میکروفن کنفرانسینگ  | ۱     | دستگاه |           |         |
| ۴  | کابل و کانکتور میکروفن ۱۰ متری  | ۲     | سری    |           |         |
| سیستم صوت جانبی سالن کنفرانس   |   |       |        |           |         |
| ۵  | <u>ATP PRO Speaker</u><br>۵ Inch , Outdoor Waterproof<br>۸۰ Watts , ۸ Ohms  | ۸     | عدد    |           |         |
| ۶  | <u>Crown XLS۱۵۰۲ Amplifier</u><br>آمپلی فایر<br>۲ Channel Amplifier ۳۰۰ Watts Per Channel   | ۱     | دستگاه |           |         |
| ۷  | <u>Dynapro X۶ Audio Mixer</u><br>میکسر صوت ۸ کانال  | ۱     | دستگاه |           |         |
| ۸  | <u>AAPRO Vocal Microphone</u><br>میکروفن بیسیم یقه ای   | ۱     | دستگاه |           |         |
| سیستم تصویر برداری و ویدئو کنفرانس و مستند سازی  |   |       |        |           |         |
| ۹  | <u>VHD ۷۶۰ XL</u><br><u>Full HD Conference Camera</u><br>High Definition Full-HD Camera ۱۰۸۰P@۶۰fps<br>Panasonic CMOS Sensor (۲,۰۷ MegaPixel)<br>Presets PTZ + ۲۰ x Optical Zoom / ۲۰۰<br>HDMI, LAN, SDI, USB Output<br>VISCA / Pelco-D Control Protocol<br>RS۲۳۲ and RS۴۸۵ Control Ports<br>Control Via LAN<br>H.۲۶۵ Support | ۲     | دستگاه |           |         |
| ۱۰   | پایه دیواری آهنی دوربین   | ۲     | دستگاه |           |         |

قرائت شد و بطور کامل مورد قبول است  
مهر و امضاء

|  |  |        |   |  |    |
|--|--|--------|---|--|----|
|  |  | دستگاه | ۱ | <p><u>VHD C9S Codc Video conference System</u><br/>                     Full HD ۱۰۸۰p @ ۶۰ FPS<br/>                     H.۲۶۴ and SIP Compliant<br/>                     Supports H.۲۶۴ Base Profile , And High Profile<br/>                     H.۲۳۹ Presentation Included<br/>                     ۱ x Remote Commander<br/>                     Support. Total ۸ Mbps Bandwidth<br/>                     Rackmountable<br/>                     ۴ Points MCU @ ۷۲۰ Included<br/>                     DVD Quality Presentation<br/>                     ۱ x HDMI Input (PC/Laptop/Camera/DVD) ۱ x DVI-I Input<br/>                     ۲ x HDMI OUTPUT (Conference/Presentation)<br/>                     ۱ x XLR + ۱ x USB Audio Input<br/>                     ۱ x Audio Output + ۱ x Audio Input<br/>                     ۲x USB Flash<br/>                     ۱x RS۲۳۲ (RJ۴۵) Communication Port</p> | ۱۱ |
|  |  | دستگاه | ۱ | <p><u>ATP CCU۴-HDMI Control Camera</u><br/>                     دستگاه کنترل اتوماتیک دوربین<br/>                     Full HD Camera Auto Tracking Unit</p>  | ۱۲ |
|  |  | دستگاه | ۱ | <p><u>ATP-UHD Recorder</u><br/>                     رکوردر صدا و تصویر<br/>                     Full HD Hard Disk Recorder<br/>                     HDMI Input / Output<br/>                     Audio In/ Out<br/>                     Audio Inserter<br/>                     PC Capture Card via Mini USB Port<br/>                     USB Port for Hard Disk/Flash Storage<br/>                     Playback mode<br/>                     IR remote Control<br/>                     Mini Extension Port for Recording :<br/>                     VGA. Composite and Component<br/>                     VGA to HDMI Output<br/>                     Composite to HDMI Output<br/>                     Component to HDMI Output</p>   | ۱۳ |
|  |  | دستگاه | ۱ | <p><u>ATP PRO USB.۳ Capture card</u><br/>                     (جهت ویدئو کنفرانس نرم افزاری)<br/>                     مبدل HDMI به USB</p>   | ۱۴ |

|                           |  |        |    |  |    |
|---------------------------|--|--------|----|--|----|
|                           |  | دستگاه | ۱  | <p><u>ATP Quad HDMI</u><br/> HDMI Multiview Switcher<br/> ۴ x FULL-HD + ۶.۱ Stereo Surround INPUT<br/> ۱ x FULL-HD+ ۶.۱ Stereo Surround OUTPUT<br/> Δ Mixer Layout: Single, QUAD (all Equal), Pic-And-Pic<br/> (۱ + ۳)<br/> Serial Port External Command Control<br/> Manual Front Control<br/> Remote Commander Control</p>             | ۱۵ |
|                           |  | دستگاه | ۱  | <u>ATP Audio Extractor</u>   | ۱۶ |
|                           |  | دستگاه | ۱  | <u>ATP Audio Inserter</u>  | ۱۷ |
| سیستم نمایش تصویر         |  |        |    |  |    |
|                           |  | عدد    | ۱۳ | VGA , HDMI, LAN, شبکه، پورتهای برق، پنل رومیزی دارای پورتهای برق، شبکه،  | ۱۸ |
|                           |  | دستگاه | ۱  | <u>ATP HDMI Switch ۱۶ Port</u>   | ۱۹ |
|                           |  | دستگاه | ۱  | <u>ATP HDMI Spliter ۸ Port</u>   | ۲۰ |
|                           |  | دستگاه | ۱  | <u>ATP HDMI MATRIX ۴*۴ Switcher</u><br>۴ Input<br>۴ Output   | ۲۱ |
| سیستم نمایش پرزنت و تصویر |  |        |    |  |    |
|                           |  | دستگاه | ۱  | <p><u>Video projector VMZ۵۱ Panasonic</u><br/> <u>Data Projector Full-HD ۳LCD-LASER</u><br/> تکنولوژی ساخت: LCD۳<br/> وضوح تصویر (رزولوشن): dpi ۱۲۰۰*۱۹۲۰ - WUXGA<br/> شدت روشنایی: ۵۲۰۰ انسی لومن<br/> نسبت کنتراست تصویر: ۱: ۱۶۰۰۰<br/> عمر لامپ: ۷۰۰۰ ساعت در حالت اقتصادی<br/> درگاه های اتصال: LAN - HDMI - VGA - VIDEO - AUDIO</p> | ۲۲ |

|             |   |     |      |
|-------------|---|-----|------|
| ۲۳          | پرده نمایش ۳*۳ دیواری برقی درجه یک          | ۱   | عدد  |
| ۲۴          | پایه سقفی پروژکتور                          | ۱   | عدد  |
| ملزومات نصب |   |     |      |
| ۲۵          | کابل-۲ متری برند Knet Plus HDMI             | ۸   | عدد  |
| ۲۶          | کابل-۳ متری برند Knet Plus HDMI             | ۲   | عدد  |
| ۲۷          | کابل-۵ متری برند Knet Plus HDMI             | ۴   | عدد  |
| ۲۸          | کابل-۱۰ متری فییبر نوری HDMI                | ۵   | عدد  |
| ۲۹          | کابل-۱۵ متری فییبر نوری HDMI                | ۵   | عدد  |
| ۳۰          | کابل-۲۰ متری فییبر نوری HDMI                | ۵   | عدد  |
| ۳۱          | کابل برق ۲*۱.۵                              | ۱۰۰ | متر  |
| ۳۲          | کابل بلندگو                                 | ۹۰  | متر  |
| ۳۳          | کابل شبکه                                   | ۳۰۵ | متر  |
| ۳۴          | کابل کنترل                                  | ۵۰  | متر  |
| ۳۵          | کابل میکروفن                                | ۲۰  | متر  |
| ۳۶          | داکت شماره ۱۰                               | ۲۰  | شاخه |
| ۳۷          | داکت شماره کفی                              | ۲   | شاخه |
| ۳۸          | رک ۲۲ اینچ به همراه تمامی متعلقات فن و سینی | ۱   | عدد  |
| ۴۶          | ملزومات نصب                                 | ۱   | سری  |

| کارفرما: لاستیک بارز کردستان  |  |       |        |           |         |
|---|--|-------|--------|-----------|---------|
| موضوع: تجهیز کامل سالن آمفی تئاتر (صوت جانبی، ویدئو کنفرانس، پرزنت و نمایش تصویر) |  |       |        |           |         |
| ردیف  | نام کالا   | تعداد | واحد   | قیمت واحد | قیمت کل |
| ۱   | <u>Beta ۵ Speaker</u><br>۱۰ Inch ,Indoor/ Outdoor Waterproof<br>۱۰۰ Watts , ۸ Ohms | ۸     | دستگاه |           |         |
| ۲   | <u>Presonus SUB-Woofer</u><br>Active ۱۰ Inch<br>۲۳۰ Watts                          | ۲     | دستگاه |           |         |
| ۳   | <u>Presonus Monitoring Speakers</u><br>Active ۱۰ Inch<br>۳۰۰ Watts                 | ۴     | دستگاه |           |         |
| ۴   | <u>Mackie ۵ Monitoring Speaker</u><br>بلندگو اکتیو اتاق فرمان                      | ۱     | جفت    |           |         |
| ۵   | <u>Yamaha ۷۰۰۰ Power Amplifier</u><br>۲ Channel Ampilifier ۳۰۰ Watts Per Channel   | ۲     | دستگاه |           |         |
| ۶   | <u>Yamaha Audio Mixer</u><br>میکسر صوت ۲۴ کانال                                    | ۱     | دستگاه |           |         |
| ۷   | <u>JTR-۸۴۱ Microphone</u><br>میکروفن با سیم دستی                                   | ۲     | دستگاه |           |         |
| ۸   | <u>SURE QLX۴ Microphone</u><br>میکروفن بی سیم دستی                                 | ۴     | دستگاه |           |         |
| ۹   | <u>SURE DLX۴ Tie-Held Microphone</u><br>میکروفن بیسیم یقه ای                       | ۲     | دستگاه |           |         |
| ۱۰  | <u>Audio-Technica Speaker Microphone</u><br>میکروفن تریبون                         | ۲     | دستگاه |           |         |
| ۱۱  | پایه میکروفن رومیزی  | ۴     | عدد    |           |         |
| ۱۲  | پایه میکروفن ایستاده سه تیکه   | ۳     | عدد    |           |         |
| سیستم نمایش تصویر   |  |       |        |           |         |
| ۱۳  | پنل رومیزی دارای پورتهای برق، شبکه، VGA , HDMI,LAN                                 | ۴     | عدد    |           |         |
| ۱۴  | <u>ATP HDMI Spliter ۴ Port</u>   | ۲     | دستگاه |           |         |
| ۱۵  | <u>ATP HDMI Auto Switch ۸ Port</u>   | ۱     | دستگاه |           |         |
| سیستم نمایش پرزنت و تصویر   |  |       |        |           |         |

|                    |  |        |     |   |    |
|--------------------|--|--------|-----|---|----|
|                    |  | دستگاه | ۱   | <p>Video projector VMZ51 Panasonic<br/>Data Projector Full-HD ۳LCD-LASER<br/>LCD۳ تکنولوژی ساخت:<br/>وضوح تصویر (رزولوشن): ۱۹۲۰*۱۲۰۰ dpi - WUXGA<br/>شدت روشنایی: ۵۱۰۰ انسی لومن<br/>نسبت کنتراست تصویر: ۱: ۱۶۰۰۰<br/>عمر لامپ: ۷۰۰۰ ساعت در حالت اقتصادی<br/>درگاه های اتصال: LAN - HDMI - VGA - VIDEO - AUDIO</p> | ۱۶ |
|                    |  | عدد    | ۱   | پرده نمایش ۳*۴ دیواری برقی درجه یک  | ۱۷ |
|                    |  | عدد    | ۱   | پایه سقفی پروژکتور  | ۱۸ |
| <b>ملزومات نصب</b> |  |        |     |   |    |
|                    |  | عدد    | ۳   | کابل HDMI - M۲۰ فیبر نوری   | ۱۹ |
|                    |  | عدد    | ۲   | کابل HDMI - M۱۵ فیبر نوری   | ۲۰ |
|                    |  | عدد    | ۸   | کابل HDMI Knet Plus - ۳M  | ۲۱ |
|                    |  | متر    | ۲۰۰ | کابل بلندگو   | ۲۲ |
|                    |  | متر    | ۲۰  | کابل مولتی پر ۱۶ جفت  | ۲۳ |
|                    |  | متر    | ۶۰  | کابل میکروفن  | ۲۴ |
|                    |  | متر    | ۴۰  | کابل شبکه   | ۲۵ |
|                    |  | متر    | ۱۰۰ | کابل برق ۲*۱.۵  | ۲۶ |
|                    |  | عدد    | ۳   | کف خواب ۸ پورت دوراک  | ۲۷ |
|                    |  | عدد    | ۱   | رک ۲۸ اینچ به همراه تمامی متعلقات فن و سینی   | ۲۸ |
|                    |  | سری    | ۱   | ملزومات نصب از جمله فیش و جک و اتصالات  | ۲۹ |

### برگه نهایی پیشنهاد قیمت

| ردیف | موضوع                 | قیمت به عدد (ریال) | قیمت به حروف (ریال) |
|------|-----------------------|--------------------|---------------------|
| ۱    | تجهیز سالن آمفی تئاتر |                    |                     |
| ۲    | تجهیز اتاق کنفرانس    |                    |                     |
|      | مجموع                 |                    |                     |

توجه: برای شرکت هایی که از نظر فنی مورد تایید قرار گرفته اند پایین ترین قیمت مجموع ، به عنوان ملاک انتخاب نهایی مد نظر قرار خواهد گرفت.

مهر و امضای شرکت کننده در مناقصه

امضاء کننده ذیل پس از بررسی و آگاهی کامل از تعهد اجراء و مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات آگهی مناقصه عمومی شماره..... تاریخ..... و سایر شرایط مناقصه اعم از شرایط عمومی و خصوصی پیمان، قوانین و مقررات مربوط به حفاظت و ایمنی کار، قوانین مربوط به بیمه و مالیات پیمان، مشخصات عمومی و خصوصی، نقشه های کلی و تفصیلی اجرائی، تعهد نامه اجراء و قبول مقررات، اسناد، و مدارک مناقصه عمومی و پیمان بطور کلی تمامی مدارک و اسناد مناقصه عمومی پروژه "تامین کلیه مواد مصرفی، ساخت، حمل و اجرای سر در ورودی لاستیک بارز کردستان" و پس از بازدید از محل کار و با اطلاع کامل از جمیع شرایط و عوامل موجود از لحاظ انجام کارهای مورد مناقصه پیشنهاد مینمایم که:

۱- عملیات موضوع مناقصه فوق را براساس شرایط و مشخصات مندرج در اسناد و مدارک مناقصه به مبلغ:

( به حروف )

( به عدد )

۲- چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد و به عنوان برنده مناقصه انتخاب شود تعهد مینمایم که:

الف - اسناد و مدارک پیمان را براساس مراتب مندرج در اسناد و مدارک مناقصه امضاء نموده و همراه تضمین انجام تعهدات حداکثر ظرف مدت پانزده روز از تاریخ ابلاغ به عنوان برنده مناقصه (بجز ایام تعطیل) تسلیم نمایم.

ب - ظرف مدت مقرر در پیمان، تامین ماشین آلات و تجهیزات لازم در محل کار مستقر ساخته و شروع بکار نمایم و کلیه کارهای موضوع پیمان را در مدت مندرج در اسناد و مدارک مناقصه به اتمام برسانم در غیر اینصورت شامل جریمه تاخیر شوم.

۳- تایید می نمایم کلیه ضوابط اسناد و مدارک جزء لاینفک این پیشنهاد محسوب می شود.

۴- اطلاع کامل دارم که کارفرما (شرکت لاستیک بارز کردستان) الزامی برای واگذاری شرح کار مناقصه به هریک از پیشنهادها را ندارد.

نشانی پیشنهاد دهنده:

نام شرکت پیشنهاد دهنده:

امضاء پیشنهاد دهنده (سمت امضاء کننده) و مهر شرکت:

تاریخ پیشنهاد:

## پیوست شماره ۵: شرایط عمومی و خصوصی پیمان

- ۱- این مناقصه به صورت یک مرحله‌ای برگزار می‌شود.
- ۲- کارفرما در رد تمام یا هریک از پیشنهادهای مختار است و به هیچ وجه مقید به قبول پیشنهاد خاصی نمی‌باشد.
- ۳- هیچگونه دخل و تصرفی در اسناد مناقصه پذیرفته نیست. در صورت دخل و تصرف در اسناد مناقصه، پیشنهاد پیمانکار قبول نخواهد شد.
- ۴- در صورت عدم اجرای مفاد و شرایط مناقصه، پیشنهاد پیمانکار قبول نخواهد شد.
- ۵- هر زمان برای کارفرما محرز شود که تمام یا تعدادی از پیمانکاران به زیان کارفرما تبانی کرده‌اند، پیشنهاد این پیمانکاران مردود می‌شود و کارفرما نام این پیمانکاران را از فهرست پیمانکاران مجاز خود حذف می‌نماید. تخلف پیمانکاران بر اساس قوانین و مقررات پیگیری خواهد شد.
- ۶- هیچ پیشنهادی تا اعلام کتبی کارفرما به عنوان پیشنهاد برنده تلقی نخواهد شد.
- چنانچه پیمانکار در هنگام مطالعه اسناد و مدارک، با ابهامی مواجه شد که نیاز به شرح و توضیح بیشتری داشته باشد، باید موارد را به صورت مکتوب به مهندس مشاور اعلام نماید. مهندس مشاور پس از بررسی نامه پیمانکار و در صورت نیاز به شرح و توضیح بیشتر، این توضیحات را به صورت مکتوب به همه پیمانکاران اعلام می‌نماید. این قبیل مکتوبات جزو اسناد مناقصه محسوب می‌شوند و پیمانکاران موظفند تأثیر آنها را در پیشنهاد خود لحاظ نمایند. هیچ ادعای بعدی پیمانکار بابت مبهم و نامفهوم بودن اسناد مناقصه پذیرفته نخواهد بود.
- ۷- چنانچه کارفرما تشخیص دهد بخشی از اسناد، نیاز به تجدیدنظر، حذف یا اضافه دارد، موارد را به صورت مکتوب به پیمانکاران اعلام می‌نماید. این مکتوبات جزو اسناد مناقصه هستند و پیمانکاران موظفند تأثیر آنها را در پیشنهاد خود لحاظ نمایند.
- از آنجا که ممکن است تجدید نظر یا اصلاح در اسناد و مشخصات، مستلزم تغییر مقادیر یا قیمت‌ها باشد، در این صورت کارفرما می‌تواند آخرین مهلت دریافت پیشنهادهای را با اعلام کتبی به پیشنهاد دهندگان به تعویق اندازد به نحوی که آنان فرصت کافی برای اصلاح و تجدید نظر در پیشنهاد خود را داشته باشند.
- ۸- تمام درخواست‌ها، توضیحات، حذف و اضافات و هرگونه موارد دیگری که مستلزم ارتباط کارفرما با پیمانکاران باشد به صورت مکتوب است و هیچگونه استنادی به توضیحات شفاهی کارفرما یا مهندس مشاور پذیرفته نخواهد بود.
- ۹- ارائه پیشنهاد به معنای آن است که پیمانکاران با تمام قوانین و مقررات حاکم بر اجرای کار آشنائی کامل و کافی دارند و اثرات ناشی از آنها را در قیمت پیشنهادی خود لحاظ کرده‌اند.
- ۱۰- پیمانکاران باید پیشنهاد خود را با مطالعه دقیق اسناد مناقصه، در نظر گرفتن تمام جوانب کار و لحاظ نمودن سود و کلیه هزینه‌های مستقیم و غیر مستقیم انجام کار و غیره ارائه نمایند.
- ۱۱- تمام صفحات اسناد مناقصه از جمله نسخه کاغذی نقشه‌ها، (از روی فایل‌های کامپیوتری چاپ گرفته شود) باید توسط پیمانکار مهر و امضاء اصل شود و به ترتیبی که در بخش "نحوه تسلیم پیشنهادها" ذکر شده است، برای کارفرما ارسال گردد.
- ۱۲- به پیشنهادهایی که پس از موعد مقرر ارسال شوند، ترتیب اثر داده نمی‌شود.
- ۱۳- به پیشنهادهای ناقص، مشروط، مخدوش، مبهم، فاقد مهر و امضاء و یا پیشنهادهایی که با مداد نوشته شده باشند ترتیب اثر داده نمی‌شود.
- ۱۴- پیشنهادهای مناقصه باید از هر حیث کامل و بدون قید و شرط بوده و هیچ نوع ابهام، خدشه، عیب و نقص و قلم خوردگی نداشته باشد. در صورت وجود خدشه یا نقص در اسناد و مدارک مناقصه، یا ارائه پیشنهاد مشروط، مبهم و بر خلاف شرایط مناقصه و یا نداشتن تضمین کافی، آن پیشنهاد مردود است.

۱۵- تضمین انجام تعهدات، حسن انجام کار، پیش‌پرداخت:

ارائه ضمانت‌نامه انجام تعهدات به میزان ۱۰٪ بار مالی پیمان در صورت برنده شدن، متناسب با انواع تضمین‌های اعلام شده در

آیین نامه تضمین معاملات دولتی به شماره ۱۲۳۴۰۲/ت ۵۰۶۵۹ هـ مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲.

پیش پرداخت: مبلغ پیش پرداخت برابر (۵۰) درصد مبلغ اولیه قرارداد می‌باشد. در قبال ضمانت نامه بانکی

حسن انجام کار: ۱۰ درصد کل قرارداد بابت حسن انجام کار کسر و نزد کارفرما باقی خواهد ماند و پس از اتمام دوره گارانتی ( ۱۲ ماه پس از تحویل موقت) به پیمانکار مسترد خواهد شد. پیمانکار میتواند در قبال ارائه ضمانتنامه بانکی این مبلغ ۱۰ درصد را دریافت نماید.

#### ۱۶- نحوه پرداخت

- ۵۰ درصد پیش پرداخت، در قبال ارائه ضمانت نامه بانکی.
- ۱۵ درصد پس از ارسال کلیه اقلام به کارگاه.
- ۱۰ درصد پس از نصب ۸۰ درصد تجهیزات.
- ۱۵ درصد پس از اتمام نصب و تایید عملکرد تجهیزات.

۱۷- به این قرارداد تعدیل تعلق نمی گیرد.

۱۸- پرداخت ارزش افزوده بر عهده کارفرما می باشد

۱۹- چنانچه حین ساخت، بنا به درخواست کارفرما تغییراتی در نقشه ها و آیتمهای مورد مصرف ایجاد شود طی جلسه کارشناسی برگزار شده بین کارفرما، تامین کننده و مشاور هزینه تغییرات انجام شده صورت جلسه گردیده و قابل وصول می باشد. لازم به ذکر است که تغییرات اعمال شده حداکثر تا ۲۵ درصد قرارداد خواهد بود.

۲۰- کلیه کسور قانونی از هر پرداختی به جز پیش پرداخت، کسر خواهد شد.

۲۱- مسئولیت سفارش گذاری مواد مصرفی مورد نیاز براساس مشخصات فنی یا کارگاهی بر عهده و با هزینه پیمانکار می باشد و در صورت عدم تطابق مشخصات مواد مصرفی تهیه شده با مشخصات فنی عواقب آن مانند هزینه تأمین و حمل متوجه پیمانکار می باشد.

۲۲- پیمانکار می بایست تمامی هزینه های ناشی از پرت مواد مصرفی اعم از مصرفی و غیر مصرفی در قیمت پیشنهادی خود لحاظ نماید و کارفرما از بابت موضوع پرت هیچگونه پرداخت جداگانه ای انجام نخواهد داد. لذا محاسبه حجم عملیات بر اساس سطح نمایان خواهد بود.

۲۳- صورت وضعیت نهایی، متره کار بر اساس سطح نمایان انجام شده و قیمت های واحد ارائه شده و تأیید واحد کنترل کیفیت کارفرما خواهد بود.

۲۴- مدت زمان اجرای موضوع پیمان ۴ ماه می باشد

۲۵- پیمانکار می بایست در قیمت پیشنهادی تمامی هزینه های مستقیم و غیرمستقیم شامل هزینه های چوب بست و چهار پایه برای دسترسی به سقف تأمین تمامی دستگاه ها و تجهیزات مورد نیاز، هرگونه وسایل کنترل و اندازه گیری، هزینه بارگیری و باراندازی تمامی متریکال اعم از مصرفی و غیر مصرفی، دستمزد نیروی انسانی ماهر، بیمه تأمین اجتماعی و اخذ مفاصا حساب آن، انواع مالیات (بجز مالیات بر ارزش افزوده)، لباس کار، لوازم ایمنی، وعده های غذایی و مزایای قانونی کار مربوط به پرسنل و نفرات پیمانکار و داربست و تجهیزات و اسکان عوامل فنی و مهندسی و کارگری و غیره را در نظر بگیرد و بابت هزینه های بالاسری و غیره پرداخت جداگانه ای صورت نمی پذیرد.

۲۶- خدمات مهندسی شامل تهیه جزییات اجرایی طرح با تایید مراجع کارفرما، نقشه های اولیه، و محاسبات مهندسی تا اتمام کار به عهده و هزینه ی پیمانکار می باشد و در بهای پیشنهادی ایشان مستتر است لذا از این بابت پرداخت جداگانه ای صورت نمی پذیرد.

۲۷- تهیه، تأمین، حمل، بارگیری و باراندازی تجهیزات، ابزارآلات و ماشین آلات و تهیه، تأمین، بارگیری و باراندازی کلیه مصالح مورد نیاز (مصرفی و غیرمصرفی) تا محل پایکار که برای اجرای کامل موضوع پیمان مورد نیاز است به عهده و هزینه ی پیمانکار می باشد. تمامی هماهنگی های لازم جهت حمل به عهده و هزینه پیمانکار می باشد.

۲۸- در صورت تغییر مشخصات فنی و افزایش و کاهش مقادیر تا سقف ۲۵ درصد مبلغ اولیه قرارداد، بهای واحد پیشنهادی ملاک عمل خواهد بود.

۲۹- داربست بندی، تخته ریزی و ایجاد سکو جهت اجرای عملیات اجرایی مطابق نظر واحد HSE به عهده و هزینه‌ی پیمانکار می‌باشد.

۳۰- پیمانکار موظف است تمامی عملیات موضوع قرارداد را کامل و درست، بدون تخریب، طبق نقشه و مشخصات فنی که به تایید کارفرما رسیده است اجرا نماید و در غیر اینصورت اجرای مجدد به عهده و هزینه پیمانکار بوده و کلیه مصالح به علاوه ۱۵٪ بالاسری از صورت وضعیت پیمانکار کسر می‌شود.

۳۱- مسئولیت و هزینه حفاظت و نگهداری از عملیات اجرا شده در سالن آمفی تئاتر و سالن کنفرانس بر عهده پیمانکار بوده و در صورت هر گونه آسیب هزینه بر آورد شده کارفرما با ۱۵٪ بالاسری به عنوان جریمه از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد گردید.

۳۲- با توجه به شرایط کارگاه امکان اسکان نیروهای پیمانکار در کارگاه میسر نبوده و اسکان کارگری خارج از محدوده کارگاه بر عهده و هزینه پیمانکار می‌باشد. همچنین کلیه نیروهای اجرایی می‌بایست ایرانی باشند و یا در صورت استفاده از اتباع خارجی ارائه مجوز کار از سازمان‌های مربوطه الزامی می‌باشد. کارفرما فرض را بر رعایت قوانین گفته شده توسط پیمانکار گذاشته است و ملزم به بررسی این شرایط نمی‌باشد. در صورت عدم رعایت این موارد مسئولیت به عهده پیمانکار خواهد بود.

۳۳- با عنایت به حضور پیمانکاران دیگر، پیمانکار موظف است تمهیدات و هماهنگی‌های لازم را با نظر نماینده کارفرما به عمل آورند.

۳۴- رعایت کلیه نکات HSE مطابق با الزامات کارفرما و هزینه‌های تابعه در طول مدت اجرای عملیات به عهده پیمانکار می‌باشد و مسئولیت کلیه عواقب ناشی از عدم رعایت مسائل HSE در تعهد پیمانکار است ضمناً رعایت مبحث ۱۲ مقررات ملی ساختمان نیز اجباری می‌باشد.

۳۵- پیمانکار اذعان می‌دارد که علاوه بر بازدید از محل اجرای طرح، از تمام شرایط فنی و اجرایی پروژه و قوانین و مقررات کشور آگاهی داشته و بدون هیچ ابهام و پرسشی قیمت پیشنهادی خود را ارائه نموده و اذعان میدارد که اسناد دریافتی را محرمانه تلقی نموده و از انتشار آنها خودداری نماید و انتظار می‌رود در صورت عدم تمایل به شرکت در فرآیند انتخاب پیمانکار، موضوع به صورت مکتوب به پروژه اطلاع رسانی گردد.

نحوه تسلیم پیشنهادها

- ۱- همه پاکت‌های فوق باید در یک لفاف مشترک و مناسب قرار بگیرند.
- ۲- پیشنهادها باید در موعد و محل مقرر و در مقابل اخذ رسید، به کارفرما تحویل داده شود.
- ۳- همه پاکت‌های فوق و لفاف مشترک آنها باید توسط پیمانکار لاک و مهر شده باشد.
- ۴- رقم‌های پیشنهاد قیمت باید برای کل کار و به عدد و حروف بر حسب ریال در برگ پیشنهاد نوشته شود.
- ۵- ارقامی که به حروف نوشته شده ملاک عمل خواهد بود و پیشنهادی که قیمت کل به حروف را نداشته باشد، مردود است.
- ۶- پیشنهاد قیمت در برگه مربوطه درج و فقط در پاکت ج گذاشته شود. در پاکت‌های الف و ب هیچگونه پیشنهاد قیمتی درج نگردد.

### ارزیابی تامین کنندگان

ارزیابی تامین کنندگان بر اساس مدارک مشخص شده ارسالی از سوی تامین کنندگان و بازدید‌های به عمل آمده توسط کارشناسان شرکت لاستیک بارز کردستان صورت خواهد گرفت. کارفرما در رد و یا پذیرش تامین کنندگان اختیار کامل خواهد داشت و تامین کنندگان حقی در این زمین نخواهند داشت.

الزامات فنی

پ - کلیات، تأییدات، الزامات فنی که فروشنده می‌بایست در قیمت پیشنهادی خود لحاظ نماید:

پ-۱- موارد فنی عمومی

- ۱) تهیه و اجرای طرح مطابق نقشه و مشخصات فنی پیوست .
- ۲) اجرای طرح در داخل ساختمان اداری قسمت سالن کنفرانس و سالن آمفی تئاتر کارخانه لاستیک سازی بارز می باشد.
- ۳) اجرای سیستم صوتی و تصویری بایستی بدون مشکل اجرا و تحویل کارفرما گردد.

پ-۲- موارد فنی اختصاصی

### ۱. سیستم صوت سالن آمفی تئاتر

- اسپیکرهای مورد استفاده از نوع حرفه‌ای Line Array یا Full Range از برندهای معتبر (RCF, JBL, Electro-Voice, Dynapro) یا مشابه تأییدشده توسط کارفرما) باشند.
- توان خروجی کلی سیستم صوت سالن مطابق محاسبات آکوستیکی بوده و توسط مهندس ناظر تأیید گردد.
- آمپلی‌فایرها از نوع Class-D با راندمان بالا، دارای پردازشگر (DSP) و قابلیت کنترل نرم‌افزاری باشند.
- نصب اسپیکرها، آمپلی‌فایرها و تجهیزات جانبی بر اساس نقشه‌های شاپ‌دراینگ تهیه‌شده توسط پیمانکار و تأیید کارفرما انجام گردد.
- میکروفن‌های بی‌سیم از برندهای معتبر (Sennheiser, Shure) یا مشابه تأییدشده توسط کارفرما) با گیرندگی پایدار انتخاب شوند.
- تمامی کابل‌های صوتی از نوع شیلددار OFC با کانکتورهای اصلی Neutrik باشند.
- نصب، زاویه‌دهی و تنظیم نهایی اسپیکرها باید توسط متخصص با ابزار اندازه‌گیری صوت انجام شود.
- کلیه تجهیزات صوتی باید دارای گارانتی معتبر و سریال قابل رهگیری باشند.

### ۲. سیستم صوت اتاق جلسات

- سیستم کنفرانس (Conference System) از نوع باسیم یا بی‌سیم طبق نقشه شاپ‌دراینگ تهیه‌شده توسط پیمانکار و تأیید کارفرما استفاده گردد.
- میکروفن‌های کنفرانس دارای قابلیت حذف نویز محیطی (Noise Cancellation) و تنظیم اتوماتیک سطح صدا (AGC) باشند.
- اسپیکرهای اتاق جلسات از نوع سقفی یا دیواری با توان مناسب و برند معتبر انتخاب شوند.
- ضبط جلسات باید از طریق Recorder با قابلیت ذخیره‌سازی روی USB و با کیفیت حداقل ۱۲۸ kbps انجام شود.
- کابل کشی داخل داکت یا ترانکینگ و با لیبل گذاری استاندارد انجام گردد.

### ۳. سیستم تصویری سالن آمفی تئاتر

- ویدئوپروژکتور حداقل با روشنایی ... ANSI Lumens و رزولوشن Full HD یا K4 از برند معتبر (Panasonic, Epson, Sony یا مشابه) انتخاب شود.
- پرده نمایش از نوع برقی موتوردار و با حداقل عرض ذکر شده باشد.
- در صورت استفاده از LED Wall، پنل‌ها دارای Pitch حداکثر ۲.۵mm، روشنایی حداقل ۸۰۰ nits و فریم آلومینیومی باشند.
- کابل‌های تصویر از نوع HDMI/Fiber با پهنای باند پشتیبانی 4K و استاندارد ۲.۰ یا ۲.۱ باشند.
- نصب و تنظیم پروژکتور مطابق فایل Alignment و تأیید کارفرما انجام شود.
- محل عبور کابل‌ها به صورت مخفی و مطابق نقشه شاپ‌دراینگ پیمانکار باشد.

### ۴. سیستم تصویری اتاق جلسات

- نمایشگر اصلی از نوع پرده پروژکتور با حداقل سایز ذکر شده و رزولوشن 4K انتخاب گردد.
- سیستم ارائه بی‌سیم (Wireless Presentation) از برند ClickShare یا مشابه مورد تأیید کارفرما باشد.
- نصب نمایشگرهای جانبی بر روی براکت Wall Mount استاندارد با قابلیت تنظیم زاویه انجام گردد.

### ۵. سیستم کنترل مرکزی

- سیستم کنترل مرکزی باید امکان کنترل موارد زیر را داشته باشد:
  - سیستم صوت
  - سیستم تصویری
  - پرده برقی
  - روشنایی سالن یا اتاق
- کنترلر مرکزی از برند Crestron, Extron یا مشابه مورد تأیید کارفرما باشد.
- پنل کنترل از نوع لمسی و با حداقل ابعاد ۷ اینچ انتخاب گردد.
- برنامه‌نویسی سیستم به صورت اختصاصی انجام و قبل از تحویل نهایی تست و تأیید و تحویل کارفرما شود.

### ۶. رک صوتی\_تصویری و زیرساخت

- رک فلزی U18 یا U22 (مطابق نقشه و مشخصات اعلامی) با تهویه مناسب، پاورماژول، سینی و فن استاندارد نصب گردد.
- کابل‌های برق، شبکه، صوت و تصویر باید در مسیرهای مجزا و با رعایت فاصله استاندارد اجرا شوند.
- تمامی کابل‌ها باید شماره‌گذاری و لیبل‌گذاری شوند.
- اتصالات، پیچ‌پنل‌ها و تجهیزات رک باید کاملاً نو و دارای گارانتی باشند.
- کابل‌کشی از تابلو برق تا تجهیزات مصرف‌کننده توسط پیمانکار انجام و در پیشنهاد قیمت لحاظ شده باشد.

### ۷. تست، راه اندازی و تنظیم نهایی

- تست کامل صوتی با نرم افزارهای تخصصی مانند Smart یا مشابه انجام شود.
- کیفیت تصویر با الگوهای استاندارد (Test Pattern) بررسی و تنظیم گردد.
- عملکرد میکسر، میکروفن‌ها، سویچرها، پروژکتور، نمایشگر و سیستم کنترل باید به صورت کامل تست شود.
- تحویل نهایی فقط پس از تأیید کتبی مهندس ناظر امکان پذیر است.
- پیمانکار موظف به ارائه چک لیست تست و فرم تحویل تجهیزات می باشد.

### ۸. آموزش و ارائه مستندات

- حداقل ۴ ساعت آموزش کاربری سیستم به اپراتورها ارائه گردد.
- مدارک زیر در پایان پروژه تحویل کارفرما شود:
  - نقشه کابل کشی
  - لیست کامل تجهیزات و سریال‌ها
  - دفترچه راهنمای کاربردی
  - نسخه پشتیبان (Backup) از تنظیمات میکسر و سیستم کنترل
  - شاپ‌دراینگ نهایی تأیید شده
- دو نسخه چاپی و یک نسخه دیجیتال از مستندات تحویل و تأیید گردد.

### ۹. مشخصات ظاهری و رنگ تجهیزات

| نام تجهیز                      | محل استفاده       | رنگ             |
|--------------------------------|-------------------|-----------------|
| اسپیکرها                       | سالن آمفی تئاتر   | مشکی مات        |
| میکروفن‌ها                     | سالن و اتاق جلسات | مشکی            |
| نمایشگرها / پروژکتورها         | اتاق جلسه / سالن  | مشکی یا خاکستری |
| رک AV                          | اتاق رک           | مشکی            |
| پنل‌ها و ماژول‌های میز کنفرانس | اتاق جلسات        | مشکی یا نقره‌ای |

## پیوست شماره ۶: نمونه قرارداد

مقدمه :

این قرارداد بین شرکت لاستیک بارز کردستان (سهامی خاص) به شماره ثبت ۳۶۶۷۱۲ اداره ثبت شرکتها و موسسات غیرتجاری شهرستان تهران با شماره اقتصادی و شماره شناسه ملی ۱۰۳۲۰۱۶۸۹۳۲ به نشانی ؛ تهران، خیابان سهروردی شمالی، خیابان هویزه غربی ، شماره ۱۰۱ و با مدیریت و حق امضای آقای کاوه مفاخری به عنوان مدیرعامل و نایب رییس هیات مدیره و آقای حسین رضانی به عنوان عضو هیات مدیره که از این پس در این قرارداد " کارفرما " نامیده می شود از یک طرف و شرکت / آقای ..... ثبت شده با شماره ..... با شناسه ملی ..... ثبت شده در اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیرتجاری شهرستان ..... به نمایندگی آقای ..... با شناسه ملی ..... به عنوان مدیرعامل و رییس هیات مدیره به نشانی؛ ..... که از این پس در این قرارداد " پیمانکار " نامیده می شود از طرف دیگر با رعایت شرایط و موارد زیر ایجاد می گردد.

### ماده ۱- موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارت است تامین و نصب سیستم صوتی و تصویری سالن آمفی تئاتر و سالن کنفرانس کارخانه مطابق شرایط، فرم های پیوست و اسناد مناقصه که جز جدای ناپذیر قرارداد محسوب می شود. در محل کارخانه لاستیک بارز کردستان به نشانی کیلومتر ۲۵ جاده سندنجد دهگلان که به رویت و تایید پیمانکار رسیده است.  
تبصره ۱ : تامین کل تجهیزات مورد نیاز طبق مشخصات فنی تایید شده بر عهده و هزینه خود پیمانکار می باشد.

### ماده ۲- محاسبات و مشخصات فنی پروژه

مشخصات فنی و تکنیکال پروژه بر مبنای نقشه ها و دستورالعمل های صادره از سوی کارفرمای پروژه و مهندس ناظر خواهد بود، که وظیفه اخذ کنترل و تایید کیفیت مصالح و پیشرفت فیزیکی آن مطابق با برنامه زمان بندی شده انجام خواهد گرفت.

تامین کلیه ابزار کار و مصالح برای انجام کار به عهده پیمانکار میباشد .

### ماده ۳- مبلغ قرارداد

هزینه اجرای کل موضوع قرارداد شامل تامین منابع و مصالح ، زیر سازی و حمل و اجرای سیستم صوتی و تصویری کارخانه مطابق نقشه و فرم های پیوست آن ها ..... (به حروف)ریال می باشد. که طبق شرایط مندرج در این قرارداد توسط کارفرما، پس از تایید دستگاه نظارت کارفرما و پس از کسر کاهنده های قانونی مربوطه به پیمانکار پرداخت خواهد شد.

در صورت صدور فاکتور رسمی توسط پیمانکار و ارایه گواهی ثبت نام ارزش افزوده و ثبت در سامانه مودیان مبلغ آن به پیمانکار پرداخت خواهد شد.

#### ماده ۴ - شرایط و نحوه پرداخت

۴-۱- مبلغ ..... ریال معادل ۵۰ درصد از کل مبلغ قرارداد در هنگام عقد قرارداد به عنوان پیش پرداخت، در ازای دریافت چک تضمین به میزان دو برابر مبلغ پرداختی به پیمانکار پرداخت خواهد شد.

۴-۲- پرداخت ها به صورت :

۱۵ در صد پس از ارسال کلیه اقلام به کارگاه .

۱۰ درصد پس از نصب ۸۰ درصد تجهیزات .

۱۵ در صد پس از اتمام نصب و تایید عملکرد تجهیزات .

با تایید کارفرما قابل پرداخت خواهد بود .

۴-۳- از هر پرداخت ۱۰٪ به عنوان حسن انجام کار نزد کارفرما باقی خواهد ماند که پس از دوره گارانتی به پیمانکار مسترد خواهد شد.

#### ماده ۵ - اسناد و مدارک پیمان

این قرارداد در برگیرنده اسناد و مدارک ذیل می باشد :

الف- سند قرارداد (پیمان پیش رو)

ب- برنامه زمانبندی ارائه شده توسط پیمانکار

پ- دستورکار و دستورالعمل هایی که در حین اجرا توسط کارفرما به پیمانکار ابلاغ می گردد.

#### ماده ۶ - مدت انجام موضوع قرارداد

مدت کامل انجام پروژه ۴ ماه بوده و تاریخ شروع قرارداد ..... و تاریخ خاتمه قرارداد ..... می باشد.

#### ماده ۷- تاخیرات

هیچگونه عذری برای تاخیر در تحویل موضوع قرارداد مورد قبول نخواهد بود و در صورت تاخیر پیمانکار در تحویل موضوع قرارداد (ماده ۶) نسبت به هر روز تاخیر یک هزارم مبلغ قرارداد به عنوان خسارت تاخیر در انجام تعهد کسر خواهد گردید . کسر یک هزارم جریمه روزانه دین قطعی پیمانکار محسوب و وی حق هر گونه اعتراض را از خود سلب و ساقط می نماید. ضمن اینکه کسر مبلغ فوق از قرارداد تکلیف پیمانکار را نسبت به انجام تعهد ساقط نمی نماید.

#### ماده ۸ - نظارت در اجرا و تحویل کار

نظارت در اجرای تعهداتی که پیمانکار بر طبق مفاد این قرارداد و اسناد و مدارک پیوست آن تقبل نموده است، بر عهده واحد پروژه و نماینده کارفرما یا ناظر مشاور در کارگاه ، خواهد بود. پیمانکار موظف است کارها را طبق قرارداد، اصول فنی و دستورات دستگاه نظارت، طبق مشخصات، اسناد و مدارک پیوست این قرارداد اجرا نماید. بدیهی است که تعیین ناظر به هیچ عنوان از مسوولیت ها و تعهدات پیمانکار نمی کاهد.

## ماده ۹- تجهیز و برچیدن کارگاه محل پروژه

هزینه های مربوط به تجهیز و برچیدن کارگاه با توافق طرفین به عهده پیمانکار است. ایشان می بایست کارگاه را به نحوی مناسب تجهیز نماید که شروع و ادامه کار تا تحویل موقت، بدون وقفه و با کیفیت لازم انجام پذیرد. در پایان کار، ایشان باید نسبت به تخریب و خارج نمودن مواد حاصل از تخریب، اقدام نماید، مصالح بازیافتی از تخریب متعلق به پیمانکار است.

## ماده ۱۰- نگهداری از درصد پیشرفت پروژه و مصالح کار

پیمانکار موظف است از درصد پیشرفت پروژه و همچنین مصالحی که در صورت وضعیت منظور می شود اعم از آنچه که در کارگاه و یا در خارج از آن در انبارها و غیره باشد متعلق به کارفرما بوده به نحو مقتضی نگهداری نماید و در صورت فقدان خسارت وارده را جبران نماید.

## ماده ۱۱- تعهدات پیمانکار

- ۱۱-۱- پیمانکار موظف است پس از انعقاد قرارداد، نسبت به تجهیز کارگاه و شروع عملیات اجرایی اقدامات مقتضی بعمل آورد.
- ۱۱-۲- پیمانکار متعهد می گردد عملیات اجرای سیستم صوتی و تصویری را مطابق با مشخصات فنی و نظر کارفرما انجام دهد.
- ۱۱-۳- شرایط عمومی پیمان (نشریه ۴۳۱۱) بصورت کامل در این قرارداد نافذ می باشد.
- ۱۱-۴- تاییدیه نهایی براساس مترائ نمایان کارکرد و تعداد بوده و پرت متریاال مصرفی در نظر گرفته نمی شود.
- ۱۱-۵- پیمانکار پیش از نصب اعدوات صوتی و تصویری می بایست از نصب کلیه اتصالات اطمینان حاصل و تاییدیه ناظر کارفرما را بگیرد و مرحله بعد نصب را انجام دهد.
- ۱۱-۶- پیمانکار موظف است نسبت به استفاده از اجناس مصرفی نهایت دقت را اعمال نماید تا از هدر رفتن منابع جلوگیری بعمل آید. در پایان عملیات اجرایی موضوع قرارداد ملزم است متریاال مصرفی باقیمانده را از کارخانه خارج نماید.
- ۱۱-۷- پیمانکار متعهد می گردد مصالح خریداری شده را تا محل اجراء حمل نماید. هر گونه ایجاد خسارت و نقص به هنگام بر عهده پیمانکار می باشد.
- ۱۱-۸- در پایان هر روز کاری، پیمانکار ملزم است تا نسبت به شستشو و نظافت محل کارگاه اقدام کند تا موجبی بر سلب آسایش و اختلال در کار پرسنل کارخانه نشود. همچنین در صورت وجود ضایعات و نخاله ملزم است با نظارت کارفرما نسبت به خارج کردن آن ها از محل اجراء اقدام نماید.
- ۱۱-۹- پیمانکار متعهد می گردد کلیه اسناد و نقشه ها و دستورالعمل های ساختمانی نسبت به اجرا زیر سازی و .... را به نحو مقتضی مطالعه نموده است و هیچ گونه ابهامی نسبت به آن ها ندارد.
- ۱۱-۱۰- پیمانکار متعهد می گردد که پیش از اجرای عملیات موضوع قرارداد، محل اجرای پروژه را کاملاً رویت نموده است.
- ۱۱-۱۱- پیمانکار موظف به رعایت موارد حفاظتی و ایمنی کار و به طور کلی رعایت موارد مبحث ۱۲ مقررات ملی ساختمانی ایران و الزامات اداره ایمنی و بهداشت کارخانه در کارگاه می باشد و نسبت به اجباری بودن استفاده از وسایل ایمنی آگاه است. هر گونه عملی خلاف مقتضای عبارت مقرر شده در این بند، در وهله نخست پیمانکار مسوول و در صورت قصور از جانب پرسنل ایشان، پیمانکار به همراه کارکنانش مسوول می باشد و کلیه عواقب مالی، حقوقی و جزایی بعهد پیمانکار می باشد و کارفرما هیچگونه مسوولیتی در این رابطه نخواهد داشت. وسایل ایمنی مندرج در مبحث ۱۲ و آیین نامه های ایمنی، شامل کلاه چانه دار، کفش ایمنی، کمربند ایمنی، لباس ضخیم کار، دستکش مناسب، ماسک و عینک و .... می باشد.
- ۱۱-۱۲- پیمانکار متعهد می گردد که از افراد متخصص و دارای صلاحیت فنی بکارگیری خدمتی بعمل آورد. در غیر اینصورت کارفرما می تواند مطابق با ابلاغ به پیمانکار نسبت به تعویض افراد فاقد صلاحیت اقدام نماید.
- ۱۱-۱۳- مسوولیت هر گونه قصور و بی مبالاتی از جانب پرسنل پیمانکار به هنگام فعالیت در کارگاه بر عهده شخص پیمانکار می باشد.

- ۱۱-۱۴- پیمانکار متعهد می گردد که مطابق با جدول زمانبندی روزانه ای که توسط پیمانکار تهیه شده است عمل نماید. فعالیت خارج از ساعات مقرر با اجازه عوامل کارفرما مانعی ندارد.
- ۱۱-۱۵- پیمانکار مسوولیت مطلق ناشی از منع قانونی کار کردن افراد غیر مجاز از جمله اتباع بیگانه بدون مجوز کار یا افرادی که به هر نحوی از کار کردن محروم می باشند، را دارد و کارفرما اصل را بر براءت افراد مشغول در محل کارگاه قرار می دهد.
- ۱۱-۱۶- اگر در دوره تضمین معایب و نقایصی در کار مشاهده گردد که ناشی از عدم رعایت مشخصات و ویژگی های نصب و تجهیز باشد، که پیشتر از سوی کارفرما و مهندس ناظر اطلاع رسانی شده، پیمانکار مسئول می باشد.
- ۱۱-۱۷- مطابق با توافق بین کارفرما و پیمانکار، اجرای قرارداد قائم به شخص ایشان می باشد، و حق انتقال موضوع قرارداد را به غیر ندارد.
- ۱۱-۱۸- مسوولیت هر گونه سو رفتار، کشف فساد، فحشاء در محل انجام کار یا کارگاه، کلاهبرداری، درگیری و این قسم موارد از سوی پرسنل پیمانکار در طول مدت اجرای پروژه، متوجه مستقیم پیمانکار می باشد.
- ۱۱-۱۹- پیمانکار در برابر حقوق و سنوات، پاداش و عیدی کارگران خویش متعهد می باشد و از این بابت هیچ مسوولیتی بر عهده کارفرما نمی باشد.
- ۱۱-۱۹- پیمانکار ملزم به رعایت قوانین کار و تامین اجتماعی در ارتباط با پرسنل و کارگران خود می باشد و هر گونه دعوای مطروحه از جانب ایشان متوجه مستقیم پیمانکار می باشد.
- ۱۱-۲۰- تامین وسیله ایاب و ذهاب ، محل اقامت و خورد و خوراک پرسنل پیمانکار به عهده خود پیمانکار می باشد و کارفرما مسوولیتی در قبال آن نخواهد داشت.
- ۱۱-۲۱- پرداخت کلیه کسورات قانونی و حقوق دولتی که به قرارداد تعلق میگیرد به عهده پیمانکار می باشد (کسورات قانونی بایستی بر اساس مقررات طرح های غیر عمرانی در نظر گرفته شود).
- ۱۱-۲۲- مسئولیت حفاظت و نگهداری ابزار ، لوازم ، مصالح و بخشهای از کار که به تدریج آماده می گردد به عهده پیمانکار می باشد.
- ۱۱-۲۳- پیمانکار ملزم به رعایت کلیه دستورالعمل های اجرایی و مشخصات فنی سازمان مدیریت و برنامه ریزی برای کارهای اجرایی می باشد.
- ۱۱-۲۴- پیمانکار باید از قوانین و مقررات کار و بیمه های اجتماعی و همچنین قوانین و مقررات مربوط به ایمنی و حفاظت کار مطلع بوده و در جریان کار پرسنل خود را موظف به استفاده از وسایل ایمنی بنماید. در هر حال در صورت بروز حادثه برای پرسنل، شرکت پیمانکار مسوول خواهد بود.
- ۱۱-۲۵- پیمانکار ملزم به رعایت مقررات مربوط به ورود، خروج و تردد در داخل کارخانه لاستیک بارز کردستان می باشد.
- ۱۱-۲۶- پیمانکار باید برای پرسنل خود لباس کار مناسب با آرم شرکت خود تهیه و در جریان کار پرسنل را مجبور به پوشیدن لباس کار بنماید تا از پرسنل کارخانه و سایر پیمانکاران متمایز باشند.
- ۱۱-۲۷- به قیمت های ارایه شده در طول قرارداد به هیچ وجه مابه التفاوت مصالح تعلق نخواهد گرفت.
- ۱۱-۲۸- به قیمت های ارایه شده در طول قرارداد تعدیل تعلق نخواهد گرفت.
- ارایه گواهی صلاحیت ایمنی از سوی پیمانکار جهت عقد قرارداد و درحین اجرای کار الزامی میباشد. در این خصوص ارایه گواهینامه های ایمنی لازم بعنوان مثال گواهی کار در ارتفاع و صحت و سلامت کارگران ضروریست.
- برنده مناقصه بدون موافقت کتبی کارفرما حق واگذاری تمام یا قسمتی از موضوع قرارداد به غیر را ندارد.

## ماده ۱۲- تعهدات کارفرما

۱۲-۱- کارفرما ملزم است اطلاعات و توضیحات فنی مقتضی جهت اجرای و نصب سیستم صوتی و تصویری را در اختیار پیمانکار قرار دهد.

۱۲-۲- نظارت در حسن اجرای تعهداتی که پیمانکار بر طبق مفاد این قرارداد و اسناد و مدارک مربوطه پذیرفته، بر عهده کارفرما یا نماینده معرفی شده از سوی کارفرما، خواهد بود.

## ماده ۱۳- ضمانت حسن اجرای تعهدات از سوی پیمانکار

پیمانکار متعهد می گردد موقع امضا و مبادله قرارداد اقدام به ارائه ضمانت نامه حسن اجرای تعهدات که به صورت، تضمین نامه بانکی/ یا چک به امضای مجاز شرکت که معادل ۱۰٪ مبلغ کل موضوع قرارداد می باشد را تسلیم کارفرما نماید و کارفرما پس از اتمام دوره تضمین و در صورت عدم وجود هر گونه عیب و نقص، به پیمانکار پرداخت خواهد نمود. کارفرما می تواند به منظور جبران تمام یا قسمتی از خسارات وارده یا وجود نقص و ایراد در موضوع قرارداد تا میزان خسارت وارده بدون قید و شرط و بدون مراجعه به مراجع قضایی، وجه تضمین را ضبط نماید. ضبط این مبلغ توسط کارفرما موجب بری الذمه سدن پیمانکار نمی گردد و فقط به عنوان خسارت مقطوع ناشی از تخلف اخذ می گردد.

## ماده ۱۴- کاهنده های قانونی

از مبلغ کل قرارداد، میزان ۷.۷۸٪ بابت موضوع ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی کسر و نزد کارفرما به صورت سپرده نگهدای می گردد و پس از اتمام کار قرارداد و ارائه مفاسد حساب از سازمان تامین اجتماعی، نسبت به پرداخت آن در وجه پیمانکار اقدام خواهد شد.

\*تبصره ۲: پیمانکار موظف می باشد حداکثر پنج ماه پس از خاتمه قرارداد نسبت به ارائه مفاسد حساب دریافتی از سازمان تامین اجتماعی اقدام نماید. در غیر این صورت کارفرما اختیار دارد وجه سپرده مذکور را در وجه سازمان تامین اجتماعی اقدام نماید.

## ماده ۱۵- دوره تضمین موضوع قرارداد

حسن انجام کلیه عملیات موضوع قرارداد از تاریخ تحویل موقت، برای مدت یک سال از طرف پیمانکار تضمین می گردد و این مدت به نام (دوره تضمین) نامیده می شود.

اگر در دوره تضمین معایب و نواقصی در کار مشهود شود که ناشی از عدم رعایت مشخصات فنی توافق شده و استفاده از مصالح نامرغوب باشد، پیمانکار مکلف است آن معایب و نواقص را به هزینه خود رفع کند. برای این منظور کارفرما مراتب را با ذکر معایب و نواقص کتبا به پیمانکار ابلاغ کرده و پیمانکار باید حداکثر ۵ روز بعد از ابلاغ مراتب، شروع به رفع معایب و نواقص کند و آن را طی مدتی که با تراضی کارفرما معین می شود رفع نماید.

## ماده ۱۶- ممنوعیت قانونی

پیمانکار صریحا اعلام می نماید که مشمول قانون بیست و دوم دی ماه ۱۳۳۷ موضوع منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی و اصل ۱۴۱ قانون اساسی نمی باشد و چنانچه خلاف آن محرز شود طبق مقررات مزبور با پیمانکار اقدام خواهد شد.

## ماده ۱۷- موارد فسخ قرارداد

۱۷-۱- انتقال قرارداد یا واگذاری عملیات به اشخاص حقیقی یا حقوقی دیگر از طرف پیمانکار.

۱۷-۲- عدم اجراء تمام یا قسمتی از موارد قرارداد در موعد پیش بینی شده.

۱۷-۳- تاخیر در شروع بکار پروژه بیش از هفت روز از تاریخ ابلاغ قرارداد.

۱۷-۴- تاخیر در اجرای کار به طوری که دلالت بر عدم صلاحیت مالی و فنی و با سوءنیت پیمانکار باشد.

۱۷-۵- غیبت بدون اجازه پیمانکار و یا تعطیل کردن کار بدون کسب اجازه کتبی از کارفرما.

#### ۱۸- اختلافات ناشی از قرارداد

اختلاف ناشی از اجرای مفاد این قرارداد و یا تفسیر مواد آن تا حد امکان از طریق مذاکره بین دو طرف حل و فصل می گردد، در غیر این صورت هریک از دو طرف می توانند به مراجع صالحه قضایی کشور جمهوری اسلامی ایران مراجعه و موارد اختلاف را حل و فصل نمایند.

#### ۱۹- شرایط اضطراری (فورس ماژور)

هیچ گونه عذری برای تاخیر در تحویل موضوع قرارداد مورد قبول کارفرما نخواهد بود و در صورت بروز حوادث غیر مترقبه (فورس ماژور) کارفرما مجاز به فسخ یا تمدید قرارداد یا تجدید نظر در مفاد قرارداد خواهد بود به هر حال هیچ گونه حقی به نفع پیمانکار علیه کارفرما ایجاد نخواهد شد. بدیهی است در صورت بروز حوادث قهریه، پیمانکار با رعایت شرایط زیر مجاز به درخواست تمدید قرارداد یا تجدید نظر در مفاد این قرارداد خواهد بود.

۱۹-۱- پیمانکار باید حداکثر ۲۴ ساعت بعد از وقوع حادثه قهریه کارفرما را به صورت نوشتاری مطلع نماید.

۱۹-۲- وقوع حادثه قهریه باید از طرف مقامات دارای صلاحیت دولت جمهوری اسلامی ایران رسماً گواهی شود و گواهی مزبور از طرف پیمانکار به کارفرما ارایه گردد.

تبصره ۳- حوادث قهریه عبارتند از: جنگ، شورش، زلزله، آتش سوزی، سیل، شیوع بیماری مسری که خارج از کنترل و اراده دو طرف می باشد.

تبصره ۴- افزایش قیمت تجهیزات یا سطح دستمزدها، تورم، تغییر برابری نرخ ارزها و موارد دیگری از این قبیل تحت هیچ عنوان جز موارد فورس ماژور محسوب نخواهد شد.

#### ۲۰- نسخه ها و شرایط تنظیم قرارداد

این قرارداد حاضر در ۲۰ ماده و ۴ تبصره و در ۳ نسخه تنظیم و تهیه و به امضاء طرفین رسیده است و همه نسخه های از اعتبار واحد برخوردار می باشد.

امضاء و اثرانگشت پیمانکار/ یا نماینده قانونی ایشان

امضاء و اثرانگشت کارفرما/ یا نماینده قانونی ایشان